



FICHE DE POSTE
DIRECTION DE PROJET

Contrat	CDD (base 35 heures semaine) évolution rapide en CDI
Rémunération	Rémunération mensuelle 3 200 € brut
Lieu de travail	Télétravail + déplacements ponctuels sur toute l'île
Rattachement hiérarchique	Collégiale de KOLET'
Missions	<p>Dans le cadre des orientations définies par la Collégiale et en articulation avec la chargée de production et de communication :</p> <p>Stratégie et développement :</p> <ul style="list-style-type: none">- Conception et mise en œuvre d'une stratégie de développement et d'innovation- Pilotage du projet en fonction de la feuille de route- Rédaction et mise en œuvre d'un plan d'affaires associatif- Recherche de nouvelles sources de financement public-privé- Proposition, conception et mise en œuvre de différentes actions (rencontres, actions de l'accord-cadre, ateliers KOLET', ...)- Développement de nouveaux services et/ou produits, pour les adhérents et le secteur ;- Participation active à la co-construction des politiques publiques- Représentation de la collégiale au sein de commissions et de différentes instances- Animation de réunions et de rencontres avec les membres et les partenaires- Veille concernant les évolutions du secteur- Mise en œuvre de partenariats <p>Administration :</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestion du fonctionnement de l'association (administratif, subvention, convention, budget, ...)- Gestion budgétaire et suivi du social et de la comptabilité en lien avec le cabinet comptable- Participation aux collégiales et aux ateliers- Co-gestion, co-suivi de la vie statutaire (AG, adhésion), co-animation de la vie associative

<p>Compétences et connaissances professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Animation et coordination d'un réseau interprofessionnel - Bureautique et informatique utilisateur : maîtrise traitement de texte, tableur et web - Connaissances techniques des dispositifs institutionnels liés à l'emploi et à la formation et à l'aide aux structures - Recherche de financements - Communication écrite : rédiger et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire - Communication orale : adapter son langage, ses messages, au type de public ou d'interlocuteur, s'exprimer au nom du réseau - Connaissance du secteur du spectacle vivant réunionnais et de la filière culturelle dans son ensemble - Organisation et planification : respecter les procédures d'organisation, planifier ses activités à court, moyen et long termes, gérer les priorités et les aléas - Capacités managériales et esprit d'équipe
<p>Qualités professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ambition et esprit innovateur, audace et goût du <i>challenge</i> - Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative - Capacité à travailler avec des acteurs institutionnels et professionnels - Maîtrise de soi : self control, capacité à travailler dans l'urgence - Rigueur : organisation et méthode - Dynamisme - Sens du contact, esprit d'équipe - Sens de l'entreprise : confidentialité des informations traitées - Communication : sens du relationnel
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bac +3 ou 5, avec expérience significative dans le domaine culturel et réseau professionnel. - Permis B + Véhicule
<p>Date d'embauche</p>	<p>Septembre 2021</p>
<p>Processus de recrutement</p>	<p>KOLET' encourage tous/tes les candidat/es remplissant les conditions fixées à postuler, indépendamment de leur sexe, de leur âge, de leur handicap, de leur situation familiale, de leur nationalité, de leur origine raciale, ethnique ou sociale, de leur couleur, de leur religion, de leur orientation sexuelle, de leurs opinions politiques, philosophiques ou religieuses.</p> <p>Les entretiens se dérouleront en présentiel et/ou sur Zoom au courant du mois d'août.</p>

KOLET' - Réseau des acteurs culturels du spectacle vivant de La Réunion

KOLET' rassemble les acteurs culturels du spectacle vivant de La Réunion dans un mouvement fédéré et fédérateur.

Sa mission est la **structuration d'un écosystème favorable à un développement de la filière réunionnaise du spectacle vivant.**

Ses objectifs sont pluriels

- **développer un espace de concertation, d'observation et d'action professionnelle**, dédié au spectacle vivant et ouvert aux porteurs de projets publics et privés ayant leur activité à La Réunion ;
- **représenter la pluralité du secteur** en intégrant ses différentes composantes disciplinaires, métiers, statuts employeurs et salariés ;
- **favoriser l'inter-connaissance des acteurs** de la filière et **stimuler leur coopération** ;
- **porter une parole commune et être une force de proposition auprès des pouvoirs publics et des partenaires institutionnels** à La Réunion, dans l'Océan Indien en France et en Europe pour **co-construire l'évolution et le développement des politiques publiques** ;
- **accompagner la montée en compétences des organisations** ;
- **soutenir et accompagner les projets culturels** à la demande des structures adhérentes ;
- **proposer des actions d'information, de formation et d'accompagnement** ;
- **porter une vision prospective de la filière.**

Les activités de KOLET' se déclinent selon 3 axes principaux :

- . **Le service aux adhérents et la valorisation des acteurs**
- . **La structuration et le développement professionnel**
- . **Le développement territorial et la co-construction de politiques publiques**

Celles-ci s'inscrivent dans le **sens de l'intérêt général**, en s'appuyant notamment sur les principes de **diversité** des initiatives artistiques, de **solidarité** et de **coopération** entre les acteurs culturels et avec les institutions. KOLET' souhaite mobiliser **l'intelligence collective** pour **innover, apprendre et se développer, autour d'objectifs communs**. Réseau ouvert, la réussite de ses actions s'appuient sur la mobilisation de chacun !

La crise sanitaire a révélé la **nécessité de se rassembler** au sein d'un réseau structuré pour faire commun sur le territoire de La Réunion. Malgré les mesures de restriction et l'annulation de nombreuses activités, KOLET' connaît une augmentation de ses missions et implications depuis 2020 : développement du volet ressource, conseil et accompagnement de ses adhérents, co-animation des axes de l'Accord-cadre, ect.

L'Accord-cadre Régional pour le Développement des Emplois et des Compétences arrivant à échéance en 2022, KOLET' doit **se doter des ressources humaines nécessaires au travail de structuration**, interne comme externe, ainsi qu'à l'adaptation de son projet.

En collaboration étroite avec le conseil d'administration et la chargée de production et de communication, la direction de projet permettra **l'amélioration de la structuration et de la gestion de KOLET'**, tout en contribuant au développement et au **rayonnement du spectacle vivant** aux niveaux local, national et international.

Renseignements : administration@kolet.re
