



FICHE DE POSTE

RESPONSABLE DU SECTEUR COMMUNICATION

Contrat	<ul style="list-style-type: none">• CDI• 14h/semaine
Rémunération	Sur la base du groupe E de la Convention collective nationale ECLAT (métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation)
Lieu de travail	Saint-Denis + télétravail + déplacements ponctuels.
Rattachement hiérarchique	Direction de projet
Missions	<p>Dans le cadre des orientations définies par la Collégiale et en articulation avec le directeur de projet :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion du site Internet• Gestion des réseaux sociaux (publications, community management)• Production de newsletters• Organisation et modération de listes de diffusion• Veille informationnelle<ul style="list-style-type: none">○ Suivi des sites et réseaux ressources concernant le spectacle vivant○ Revue de la presse locale et nationale○ Mise en forme et diffusion d'informations sur les réseaux de l'association• - Communication événementielle<ul style="list-style-type: none">○ Production d'outils de communication (flyers...)○ Production de vidéos pour rendre compte des événements organisés par l'association○ Participation à certains ateliers et événements de l'association

<p>Compétences et connaissances professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communication écrite : rédiger et organiser tous types de documents opérationnels courants, en maîtrisant les règles d'orthographe et de grammaire • Maîtrise des outils numériques de communication : <ul style="list-style-type: none"> ○ Interface de site Internet (Wordpress ou équivalent) ○ Réseaux sociaux ○ Mailchimp ○ Suite Adobe • Bases du tournage et montage vidéo • Connaissance du secteur associatif et de son fonctionnement. Idéalement, intérêt particulier pour le monde culturel et spécifiquement les métiers du spectacle vivant.
<p>Qualités professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie : sens de l'anticipation, de l'initiative • Maîtrise de soi : self control, capacité à travailler dans l'urgence • Rigueur : organisation et méthode • Dynamisme • Sens du contact, esprit d'équipe • Sens de l'entreprise : confidentialité des informations traitées • Communication : sens du relationnel
<p>Profil recherché</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bac + 3 métiers de la communication et du community management • Expérience dans un poste équivalent • Permis B + véhicule
<p>Processus de recrutement</p>	<p>KOLET' encourage tous-tes les candidat-e-s remplissant les conditions fixées à postuler, indépendamment de leur sexe, leur âge, leur handicap, leur situation familiale, leur nationalité, leur origine raciale, ethnique ou sociale, leur couleur, leur religion, de orientation sexuelle, leurs opinions politiques, philosophiques ou religieuses.</p> <p>CV et lettre de motivation à adresser par mail à :</p> <p><u>administration@kolet.re</u></p> <p>jusqu'au 20 novembre 2022 à 18h.</p> <p>Pour les candidat-e-s retenu.e.s, des entretiens se dérouleront dans la semaine du 21 novembre.</p> <p>Prise de poste : lundi 5 décembre 2022</p>
<p>Renseignements</p>	<p><u>administration@kolet.re</u></p>

KOLET' - Réseau des acteurs culturels du spectacle vivant de La Réunion

KOLET' rassemble les acteurs culturels du spectacle vivant de La Réunion dans un mouvement fédéré et fédérateur. Sa mission est la **structuration d'un écosystème favorable à un développement de la filière réunionnaise du spectacle vivant**.

Ses objectifs sont pluriels

- **développer un espace de concertation, d'observation et d'action professionnelle**, dédié au spectacle vivant et ouvert aux porteurs de projets publics et privés ayant leur activité à la Réunion ;
- **représenter la pluralité du secteur** en intégrant ses différentes composantes disciplinaires, métiers, statuts employeurs et salariés ;
- **favoriser l'inter-connaissance des acteurs** de la filière et **stimuler leur coopération** ;
- **porter une parole commune et être une force de proposition auprès des pouvoirs publics et des partenaires institutionnels** à La Réunion, dans l'océan Indien en France et en Europe pour **co-construire l'évolution et le développement des politiques publiques** ;
- **accompagner la montée en compétences des organisations** ;
- **soutenir et accompagner les projets culturels** à la demande des structures adhérentes ;
- **proposer des actions d'information, de formation et d'accompagnement** ;
- **porter une vision prospective de la filière**.

Les activités de KOLET' se déclinent selon 3 axes principaux :

- . **Le service aux adhérents et la valorisation des acteurs**
- . **La structuration et le développement professionnel**
- . **Le développement territorial et la co-construction de politiques publiques**

Celles-ci s'inscrivent dans le **sens de l'intérêt général**, en s'appuyant notamment sur les principes de **diversité** des initiatives artistiques, de **solidarité** et de **coopération** entre les acteurs culturels et avec les institutions. KOLET' souhaite mobiliser **l'intelligence collective** pour **innover, apprendre et se développer, autour d'objectifs communs**.

En collaboration étroite avec le conseil d'administration et le directeur de projet, le-la chargé-e de mission communication/community management permettra **l'amélioration de la structuration de KOLET'**, afin de contribuer au développement et au **rayonnement du spectacle vivant** aux niveaux local, national et international.

Renseignements : direction@kolet.re

<https://www.kolet.re/>