

**LISTE DE PIÈCES A FOURNIR**  
**CFR FORMATION et CFR LANGUE**  
**Uniquement Public demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi**

**1<sup>ème</sup> étape**

- une lettre de motivation (à l'attention du Président de Région) argumentée et rédigée par le candidat faisant état de son projet
- un curriculum vitae du demandeur
- une copie de la pièce d'identité du demandeur, de son livret de famille (le cas échéant)
- un justificatif d'adresse du demandeur (EDF, France TELECOM, Bail, Quittance de loyer) datant de plus de 6 mois
- si pas de justificatif : **attestation d'hébergement + carte d'identité de l'hébergeur + facture**
- la notification d'inscription + l'attestation de droit (taux journalier) ou de non droit d'allocation chômage du Pôle Emploi
- une attestation de droit ou de non droit de la CAF : si allocataire de la CAF
- si pas allocataire de la CAF: attestation sur l'honneur
- les autres revenus éventuels

**► L'organisme de formation :**

- devis de **DEUX** organismes différents pour la même formation envisagée
- le récépissé de déclaration du prestataire de formation ainsi que les justificatifs adéquats selon le type de formation dispensée (exemple, agrément dans le cas de dispense de titre professionnel,...)

- un plan de formation qui doit préciser les éléments suivants de façon personnalisée :

- l'intitulé précis de la formation,
- les objectifs de chaque module,
- les pré-requis indispensables,
- le nombre d'heures requis,
- le coût horaire (et non un coût forfaitaire),
- date de début et de fin
- le montant global sollicité.
- lieu de formation
- le RIB des organismes de formation

- l'attestation région concernant le choix de l'organisme

**► dans le cadre d'une demande avec promesse d'embauche : une promesse d'embauche « avérée » :**

- promesse d'embauche formulaire REGION
- promesse écrite de l'employeur (nom, prénom, adresse, téléphone – nom, prénom du bénéficiaire, N°SS, DDN, adresse, téléphone – description du poste occupé, lieu, type de contrat) – signature des deux parties : durée du contrat ( 3 mois minimum)

**► dans le cadre de la création d'entreprise : fournir un projet de création d'entreprise abouti :**

- ( atelier ACTIV CREA voir Pole Emploi / Boutique de gestion (ADEL- RÉUNION ENTREPRENDRE -AD2R.
- attestation de cofinancement des organismes de droit commun (Pôle Emploi, Conseil Général, AGEFIPH...),
- **notifications de refus de financement des organismes de droit commun (Pôle Emploi, Conseil Général, AGEFIPH...).**

**2<sup>ème</sup> étape**

**► Pôle Emploi où Mission Locale :**

la prescription de la Structure d'Accueil et d'Orientation accompagnée d'une *note d'opportunité personnalisée*. Cette note doit contenir les résultats de l'évaluation-orientation (la prescription de formation qui permet d'établir un parcours de formation), le parcours du demandeur d'emploi (expérience, profil mettant en valeur le choix de la formation), les possibilités d'emploi dans le secteur d'activité en lien avec la formation suivie (copie des offres d'emploi ou toutes prestations de la SAO type FAJ, FIPJ), les perspectives d'insertion à l'issue de la formation relatives au demandeur d'emploi concerné ou autres suites envisagées.

**La Région se réserve le droit de réclamer toutes autres pièces nécessaires à l'analyse de la demande.**  
**Le dossier complet (les 2 étapes) doit être monté deux mois avant le démarrage de la formation**