CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE L'OCÉAN INDIEN

THÉÂTRE DU GRAND MARCHÉ / FABRIK / MOBILTÉAT

Le Centre Dramatique National de l'océan Indien (CDNOI) recrute un.e RESPONSABLE DES RELATIONS PUBLIQUES

Sous la direction de Lolita TERGÉMINA depuis janvier 2025, le Centre Dramatique National de l'océan Indien (CDNOI) développe ses missions de soutien à la filière théâtrale (création, diffusion, programmation, coproduction, formation, médiation culturelle, développement culturel) sur l'ensemble de l'île de La Réunion, en lien avec les territoires de l'océan Indien, la métropole et l'international.
Soutenu par l'État (Ministère de la Culture – DAC de La Réunion), la Ville de St-Denis, la Région Réunion et le Département de La Réunion, doté d'une équipe de 21 salariés, le CDNOI assure la gestion du Théâtre du Grand Marché (actuellement en phase de rénovation complète pour une durée de 4 ans) et La Fabrik à St-Denis ainsi que le MobilTéat, équipement itinérant.

Définition et missions du poste :
Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Publics (regroupant les services communication, billetterie et relations publiques), et en lien avec l'ensemble des autres pôles, le.la responsable des relations publiques travaille avec une collaboratrice, attachée à l'action culturelle, et un volontaire en service civique autour des missions suivantes :

- Définition et mise œuvre de la stratégie de sensibilisation et de développement des publics, en lien avec le projet artistique de la structure
- Élaboration du projet annuel d'actions culturelles (conception des parcours, des actions, des budgets prévisionnels et des articulations avec les autres dynamiques du projet global…)
- Mise en œuvre opérationnelle des projets en direction des différentes populations : tous public, scolaires, associations…
- Gestion des budgets et suivi administratifs des budgets (rédaction des conventions, recherche de financements, veille sur les appels à projets, rédaction des bilans…)
- Participation à l'accueil des spectacles et des activités
- Participation aux réflexions et aux projets transversaux menés avec l'ensemble des services de l'établissement (projets de territoire, dynamiques autour de l'éco-responsabilité…)
- Mise à jour des outils collaboratifs du service
- Mise à jour des outils de communication spécifiques, en lien avec le service communication
- Coordination du service : planification, organisation et suivi des différentes missions

CENTRE DRAMATIQUE NATIONAL DE L'OCÉAN INDIEN

THÉÂTRE DU GRAND MARCHÉ / FABRIK / MOBILTÉAT

Profil et compétences requises :

- Diplôme de l'enseignement supérieur en médiation culturelle ou gestion de projets culturels
- Expérience dans un poste similaire souhaitée
- Connaissance du spectacle vivant et/ou secteur culturel
- Connaissance souhaitée des réalités territoriales et culturelles réunionnaises
- Bonne culture générale
- Maîtrise linguistique souhaitée (anglais, créole)
- Connaissance du fonctionnement des institutions publiques, scolaires, socioculturelles
- Connaissance de la méthodologie de projet
- Capacité d'organisation, d'anticipation et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableur, notions en infographie)
- Autonomie et rigueur
- Qualités rédactionnelles et orales indispensables
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Permis B indispensable
- Disponibilité en soirée et occasionnellement le week-end

Conditions :

Contrat : CDI, temps plein
Rémunération : Groupe IV de la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles & échelon selon expériences.
Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) par mail uniquement à : administration@cdnoi.re avant le 30/06/2025 à l'attention de Madame la Directrice.
Poste à pourvoir dès septembre 2025.